



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2024 года № 784/84

О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 22 октября 2019 года № 179/11 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17 июля 2018 года № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 22 октября 2019 года № 179/11 «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 17 марта 2020 года № 298/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 22 октября 2019 года № 179/11 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск для подписания и официального опубликования указанных документов в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии – Д.В. Александров).

**Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск**

М.А. Веремеенко

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 30.07.2024 года № 784/84

Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17 июля 2018 года № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее по тексту - староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе Солнечногорск Московской области, может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах добровольности.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа Солнечногорск, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Советом депутатов городского округа Солнечногорск по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и

обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата Советов депутатов городского округа Солнечногорск, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями данного населенного пункта, в порядке самовыдвижения, а также по рекомендации Главы городского округа Солнечногорск Московской области, председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск или депутата Совета депутатов городского округа Солнечногорск по соответствующему избирательному округу.

2.4. Председатель схода граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет через администрацию городского округа Солнечногорск Московской области уведомление о проведении схода граждан, представление схода граждан сельского населенного пункта, копию протокола схода граждан сельского населенного пункта, список жителей населенного пункта присутствующих на сходе и уведомление о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области в Совет депутатов городского округа Солнечногорск (приложения 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению).

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Солнечногорск после получения указанного представления схода граждан сельского населенного пункта в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Солнечногорск.

2.5. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск о назначении старосты подлежат опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

2.7. Совет депутатов городского округа Солнечногорск выдает удостоверение старосты сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области (далее – удостоверение старосты) по форме согласно приложению 6.

Удостоверение старосты подписывается председателем Совета депутатов городского округа Солнечногорск и заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Солнечногорск.

Удостоверение старосты выдается на основании решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск о назначении старосты городского округа Солнечногорск Московской области при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, под роспись в журнале учета удостоверений старост сельского населенного пункта.

Удостоверение старосты выдается на срок действия полномочий.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления о выдаче нового удостоверения старосты с указанием причины его замены.

По истечении срока (досрочного прекращения) полномочий старосты владелец удостоверения (его представитель) сдает его в Совет депутатов городского округа Солнечногорск.

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Права и обязанности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями Московской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждениях, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в местную администрацию, о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям

соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством Московской области.

3.2. Староста для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области в проведении схода граждан сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в Совет депутатов городского округа Солнечногорск, к Главе городского округа Солнечногорск Московской области, в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

3.3. Староста обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;

3) оказывать содействие администрации городского округа Солнечногорск Московской области и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

4) организовывать работу с собственниками объектов недвижимости на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их

отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих собственникам земельных участках;

5) своевременно информировать администрацию городского округа Солнечногорск Московской области о состоянии уличного освещения, дорог, колодцев, прудов и водоемов;

6) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

7) оказывать содействие администрации городского округа Солнечногорск Московской области в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

8) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать администрацию городского округа Солнечногорск Московской области о данных категориях граждан;

9) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета городского округа Солнечногорск Московской области в части расходных обязательств городского округа Солнечногорск Московской области в отношении соответствующей территории;

10) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год. Копию отчета представлять в территориальный орган администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

3.4. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

4. Материальное стимулирование старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на оплачиваемой основе (материальное стимулирование).

4.2. Порядок осуществления материального стимулирования старосты и размер денежной выплаты определяется постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3. Расходы на материальное стимулирование старост предусматриваются в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты.

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов городского округа Солнечногорск на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

Уведомление о проведении схода граждан

_____наименование сельского населенного пункта

Дата:

Место проведения:

Время проведения:

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

Дата

Инициатор схода граждан

Подпись

Приложение 2
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

Список

жителей _____

(наименование населенного пункта)

присутствующих на сходе граждан « ___ » _____ 20__ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяюще го личность гражданина)	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

Протокол №

схода граждан _____

наименование сельского населенного пункта

Дата

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Слушали:

Решили:

2. Вопросы, поступившие от жителей на сходе граждан.

1. ВОПРОС жителя (ФИО):

ОТВЕТ ответчика:

Председатель схода

Подпись

Секретарь схода

Подпись

Приложение 4
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

В Совет депутатов
городского округа Солнечногорск

от _____

(фамилия, имя и отчество полностью)

**Уведомление
о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта в
городском округе Солнечногорск Московской области**

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от _____ № _____, я _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области - _____
(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность: _____

(указывается наименование организации в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Приложение:

- 1) заверенная копия трудовой книжки
- 2) справка об отсутствии судимости

Дата _____ Личная подпись _____ (Ф.И.О.) _____

(число) (месяц прописью) (год)

Приложение 5
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

В Совет депутатов
городского округа Солнечногорск

от _____ проживающего по адресу:
(фамилия и инициалы председателя)

контактный телефон: _____

Представление

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 г. №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктах в Московской области», положениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области» от 22.10.2019 г. №179/11, «О сходе граждан на территории городского округа Солнечногорск Московской области» от 22.10.2019 г. №178/11, прошу назначить старостой в

(название населенного пункта, ФИО старосты)

К представлению прилагается:

- копия протокола проведения схода граждан;
- список участников схода;
- уведомление о согласии на назначение старостой сельского населенного; пункта в городском округе Солнечногорск Московской области;
- заверенная копия трудовой книжки;
- справка об отсутствии судимости.

Председатель схода граждан от «__» ____ 20 ____ г. в _____
(название населенного пункта)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

«__» ____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов
в городском округе Солнечногорск
Московской области

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

Герб городского округа Солнечногорск Московской области Наименование сельского населенного пункта городского округа Солнечногорск Московской области ФОТО 3 X 4 М.П. Выдано «__»_____20__г.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста (наименование сельского населенного пункта) Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск _____ Ф.И.О. М.П. (подпись) Действительно до «__»_____20__г.
---	---

Описание удостоверения

Удостоверение старосты сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области (далее — удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 200 мм х 65 мм.

На внешней стороне удостоверения помещается надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, выравнивание по центру.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей. Вкладыши удостоверения выполнены из бумаги в виде двух

прямоугольников, имеют размеры 92 мм х 62 мм каждый, которые наклеены на внутренние правую и левую стороны удостоверения.

Внутренняя левая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается изображение многоцветного полного герба городского округа Солнечногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша. Ниже помещается наименование сельского населенного пункта городского округа Солнечногорск Московской области, выравнивание по центру вкладыша;

ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии старосты сельского населенного пункта (далее — староста), выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 мм х 40 мм. Фотография наклеивается на расстоянии 6 мм от внешнего и 15 мм от верхнего краев вкладыша. В правом нижнем углу фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Солнечногорск;

в нижнем левом углу вкладыша, под фотографией, помещается надпись «Выдано « ___ » _____ 20 __ г.», расположенная на расстоянии 3 мм от нижнего края вкладыша, выравнивание по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___» прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в две строки помещается надпись «Староста (наименование сельского населенного пункта)», выравнивание по центру вкладыша;

в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутреннего краев вкладыша помещается надпись в две строки «Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск», справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешнего краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск. Между надписью «Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск оставлено место для подписи;

подпись председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа Солнечногорск;

в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись «Действительно до « ___ » _____ 20 __ г.», выравнивание по центру вкладыша».